



Ayuntamiento  
de Lalueza

\*El contenido de esta acta ha sido sometido a un proceso de seudonimización de datos en cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (2016/679)

**ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA POR EL PLENO DEL  
AYUNTAMIENTO DE LALUEZA EL DÍA VEINTIUNO DE OCTUBRE DE  
DOS MIL VEINTE.**

En la Casa Consistorial del Ayuntamiento de Lalueza, a las veinte horas y catorce minutos del veintiuno de octubre de 2020, previa convocatoria al efecto y bajo la Presidencia del Sr. Alcalde, se reúne el Pleno de la Corporación Municipal para celebrar sesión ordinaria, en primera convocatoria, asistidos por mí, la Secretaria.

**ASISTENTES**

**Alcalde-Presidente:** D. ARMANDO SANJUÁN FRANCO

**Concejales:**

D. CRISTIAN BAGÜÉS TRALLERO  
D. RICARDO LÓPEZ ELBAILE  
D<sup>a</sup> MARGARITA PÉRIZ PERALTA  
D. DANIEL PÉRIZ VIZCARRA

**Excusa:** D. OSCAR GAVÍN ORTAS  
D<sup>a</sup> MARÍA DEL CARMEN SANJUÁN ESTALLO

**Secretaria:** D<sup>a</sup> ISABEL JAIME BARRIERAS

Constituido, por tanto, el Pleno con la mayoría necesaria y con los requisitos legales exigidos, la Presidencia declara abierta la sesión.

A continuación procede a dar lectura de los asuntos incluidos en el orden del día para esta sesión, adoptándose los siguientes.

**ACUERDOS**

**PRIMERO.- APROBACIÓN INICIAL, SI PROCEDE, DE LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N° 13/2020 DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL BAJO LA MODALIDAD DE CRÉDITO EXTRAORDINARIO FINANCIADO CON REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES.**

Vista la necesidad de efectuar una modificación presupuestaria mediante créditos extraordinarios financiados con RTGG, se instó mediante Providencia de Alcaldía de fecha 16 de octubre de 2020 la iniciación de un expediente de modificación de créditos.

Visto que con fecha 16 de octubre de 2020, se emitió Memoria del Alcalde en la que se especificaba la modalidad de modificación del crédito, la financiación de la operación y su justificación.

---

**Ayuntamiento de Lalueza**



Ayuntamiento  
de Lalueza

Visto que con fecha 16 de octubre de 2020, se emitió informe de Intervención sobre la evaluación del cumplimiento de la estabilidad presupuestaria.

Visto que con fecha 16 de octubre de 2020, se emitió informe de Intervención a la propuesta de Alcaldía.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y en el artículo 22.2.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el Pleno, adopta por **UNANIMIDAD de los asistentes a la sesión (5/7)**, el siguiente **ACUERDO**:

**PRIMERO.-** Aprobar inicialmente el expediente de modificación de créditos nº 13/2020, bajo la modalidad de crédito extraordinario financiado con RTGG, de acuerdo con el siguiente resumen:

Aumento de Gastos						
Modificación	Org.	Prog.	Eco.	Vin c.	Denominación	Importe
Crédito Extraordinario		1522	63200	1.6	Edificios y otras construcciones	5.500,00
<b>Total Aumento</b>						<b>5.500,00</b>

Aumento de Ingresos				
Modificación	Org.	Eco.	Denominación	Importe
Aumento Previsiones Iniciales		87000	Para gastos generales	5.500,00
<b>Total Aumento</b>				<b>5.500,00</b>

**SEGUNDO.-** Exponer este expediente al público mediante anuncio inserto en el Boletín Oficial de la Provincia de Huesca, así como en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, por quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. El expediente se considerará definitivamente aprobado si, durante el citado plazo, no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

---

Ayuntamiento de Lalueza



Ayuntamiento  
de Lalueza

## **SEGUNDO.- APROBAR, SI PROCEDE, EL CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE PARTICULARES PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO “CENTRO BTT SIERRA DE ALCUBIERRE”.**

Por el Sr. Alcalde se explica el contenido del Convenio para fomentar la práctica de la bicicleta y la conservación de rutas BTT en la zona.

Tras la deliberación de los Sres. miembros de esta Corporación, el Ayuntamiento Pleno a propuesta de la Alcaldía-Presidencia procede a la votación y, por **UNANIMIDAD** de los asistentes a la sesión (5/7), se adopta el siguiente **ACUERDO**:

**PRIMERO.-** Aprobar el Convenio de Cooperación entre particulares para la realización del proyecto “CENTRO BTT SIERRA DE ALCUBIERRE”, del siguiente tenor literal:

“Los abajo firmes D. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (Representante del Proyecto) y D. Armando Sanjuán Franco (Beneficiario 1):

*Vista la normativa comunitaria, nacional y autonómica referentes a disposiciones subvenciones y sobre los fondos estructurales europeos y más concretamente:*

1. *Normativa comunitaria: el Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Consejo; el Reglamento (UE) nº 1305/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo a la ayuda al desarrollo rural a través del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) y por el que se deroga el Reglamento (CE) nº 1698/2005 del Consejo; el Reglamento (UE) nº 1306/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013, sobre la financiación, gestión y seguimiento de la Política Agrícola Común, por el que se derogan los Reglamentos (CE) nº 352/78, (CE) nº 165/94, (CE) nº 2799/98, (CE) nº 814/2000, (CE) nº 1290/2005 y (CE) nº 485/2008 del Consejo; el Reglamento Delegado (UE) nº 807/2014 de la Comisión, de 11 de marzo de 2014, que completa el Reglamento (UE) nº 1305/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la ayuda al desarrollo rural a través del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER), e introduce disposiciones transitorias; el Reglamento de Ejecución (UE) nº 808/2014 de la Comisión, de 17 de julio de 2014, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) nº 1305/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la ayuda al desarrollo rural a través del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER); y el Reglamento de Ejecución (UE) nº 809/2014 de la Comisión, de 17 de julio de 2014, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) nº 1306/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo en lo que*

---

**Ayuntamiento de Lalueza**



Ayuntamiento  
de Lalueza

*se refiere al sistema integrado de gestión y control, las medidas de desarrollo rural y la condicionalidad.*

*2. Normativa nacional y autonómica dictada en desarrollo de la anterior: el «Acuerdo de Asociación de España 2014-2020» firmado el 30 de octubre de 2014 por España y la Comisión Europea; el Marco Nacional de Desarrollo Rural de España para el periodo 2014-2020 acordado en la Conferencia Sectorial de Agricultura y Desarrollo Rural de 24 y 25 de julio de 2013; el Decreto 37/2015, de 18 de marzo, del Gobierno de Aragón, por el que se regula la aplicación de las Estrategias de desarrollo local participativo en la Comunidad Autónoma de Aragón para el período 2014-2020; la Orden de 28 de enero de 2015, de los Consejeros de Hacienda y Administración Pública y de Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente, por la que se aprueba el procedimiento para la selección de los Grupos de Acción Local candidatos a gestionar las Estrategias de Desarrollo Local Participativo en el periodo 2014-2020 y su convocatoria; la Orden de 14 de mayo de 2015, de los Consejeros de Hacienda y Administración Pública y de Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente, por la que se establecen las normas para elaborar las estrategias de desarrollo local participativo aplicables en Aragón en el periodo 2014-2020, se regula el procedimiento para su selección y se convoca dicho procedimiento, y la Orden de 30 de octubre de 2015, del Consejero de Desarrollo Rural y Sostenibilidad, por la que se resuelve el procedimiento de selección de las Estrategias de Desarrollo Local Participativo en el periodo 2014-2010, cuya parte dispositiva se publicó en el Boletín Oficial de Aragón de 17 de noviembre de 2015 .*

*3. Normativa nacional y autonómica sobre subvenciones: la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con carácter supletorio según su artículo 6; la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de subvenciones de Aragón, con carácter supletorio según su artículo 3.3; y el Decreto 136/2013, de 30 de julio, del Gobierno de Aragón, sobre subvenciones en materia de agricultura, ganadería y medio ambiente, en todo lo que no se oponga a la anterior.*

*Visto la convocatoria de ayudas LEADER aprobada por Orden AGM/929/2020, de 27 de noviembre, por la que se aprueba la convocatoria de ayudas LEADER para la realización de operaciones conforme a las estrategias de desarrollo local LEADER, para el ejercicio 2020.*

#### **ARTÍCULO 1 – OBJETO DEL CONVENIO**

*Los citados beneficiarios se comprometen a respetar el presente convenio, el cual define sus derechos, sus obligaciones y sus responsabilidades respectivas en cuanto a la realización del proyecto CENTRO BTT SIERRA DE ALCUBIERRE presentado por la estrategia de desarrollo local participativo LEADER 2014-2020, y cuyo contenido es aprobado por todos los beneficiarios.*

*El proyecto prevé un número total de 2 beneficiarios, un gasto total elegible de 16.405,78 €.*

#### **ARTÍCULO 2 – DESIGNACION DEL REPRESENTANTE / APODERADO ÚNICO**

*El beneficiario **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** es nombrado por el conjunto de los otros beneficiarios como **representante** del proyecto, objeto del presente convenio de partenariatado.*

*El representante del proyecto se compromete a ser:*

---

**Ayuntamiento de Lalueza**



Ayuntamiento  
de Lalueza

- *el interlocutor de la agrupación con la Autoridad de Gestión (Grupo de Acción Local).*
- *el coordinador de los beneficiarios firmantes del presente convenio en todos los aspectos que dependen de la gestión técnica, administrativa y financiera del proyecto.*

*El representante responderá por el conjunto de los beneficiarios firmantes del presente convenio:*

- *de la puesta en marcha y del avance del proyecto en términos de ejecuciones técnicas, físicas y financieras;*

### **ARTÍCULO 3 – RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL REPRESENTANTE / APODERADO ÚNICO**

*Además, el Representante es nombrado como tal con el fin de:*

*- Transmitir, en nombre de todos los beneficiarios, a la Autoridad de Gestión (Grupo de Acción Local), el proyecto, incluyendo el conjunto de la documentación relativa al proyecto mencionado en el formulario de solicitud de ayuda, que establece también el gasto y el número de beneficiarios;*

*- Responder, como único referente y de acuerdo con los otros beneficiarios, a las solicitudes de información que emanasen del Grupo de Acción Local o del Servicio encargado de la instrucción del proyecto;*

*- Comunicar a los otros beneficiarios los resultados de la instrucción y las decisiones adoptadas por el Comité de Programación;*

*- Comunicar al Grupo y a la Autoridad de Gestión, las decisiones y las modificaciones adoptadas por el conjunto de beneficiarios;*

*- Velar por el arranque coordinado del proyecto e informar al Grupo y a la Autoridad de Gestión.*

*- Proceder a la ejecución de las acciones del proyecto según las modalidades y los plazos previstos en la solicitud de ayuda; en caso de retraso en el arranque o en la realización de las acciones, mantener informada al Grupo y a la Autoridad de Gestión.*

*- Solicitar a la Autoridad de Gestión los pagos según se describe en la Resolución del Director General de Desarrollo Rural.*

*- Garantizar a la Autoridad de Gestión el mantenimiento de una contabilidad separada para el conjunto de la operación cofinanciada por el programa y someterse a cualquier control documental y sobre el terreno efectuado por cualquier instancia delegada por la Autoridad de Gestión, la Autoridad de certificación, la Comisión Europea, las Autoridades Nacionales o Regionales;*



Ayuntamiento  
de Lalueza

- *Comprobar que los gastos presentados, en base a los modelos predispuestos por el programa, por los beneficiarios que participan en la operación, han sido pagados, con el fin de poner en marcha las acciones del proyecto en las cuales están implicados, y que esos gastos han sido validados por los servicios de control.*

#### **ARTÍCULO 4 – RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROYECTO**

4.1) *Todos los beneficiarios del presente convenio, incluido el Representante, se comprometen en su respectiva participación en la realización del proyecto común descrito en el artículo 1 del presente convenio, a:*

- *Llevar una contabilidad por separado de sus gastos y de su Cofinanciación Pública.*
- *Informarse mutuamente de las modificaciones y/o retrasos en la realización de las acciones del proyecto.*
- *Asegurar la publicidad de la participación europea según las disposiciones comunitarias y las disposiciones nacionales específicas;*
- *Respetar las políticas comunitarias (que le vinculan), y especialmente las reglas de:*
  - o *Competencia y contratación.*
  - o *Protección del medio ambiente.*
  - o *Igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.*
- *Remitir al Grupo de Acción Local y a los servicios de control encargados de la validación de los gastos del proyecto todos los justificantes necesarios para los pagos de la subvención (facturas pagadas y/o justificantes de igual valor probatorio, certificados administrativos, datos relativos a los indicadores físicos de realización, de resultado y de impacto...)*
- *Asumir sus responsabilidades en caso de irregularidades de los gastos declarados.*

4.2) *Con el fin de facilitar las obligaciones del Representante hacia la Autoridad de Gestión, en el marco de sus derechos y obligaciones hacia el Representante del proyecto, el beneficiario que no es Representante acepta la coordinación técnica, administrativa y financiera del Representante y se compromete a informarle regularmente del avance de su participación en el proyecto referenciado en el artículo 1.*

*Se compromete especialmente a:*

1. *Dar respuesta en el más breve plazo a las solicitudes de información, así como suministrar los documentos complementarios necesarios a la instrucción del proyecto;*
2. *Comunicar su acuerdo en cuanto a las decisiones y eventuales modificaciones que podría adoptar el Comité de Programación, y que le serían comunicadas por el Representante;*
3. *Realizar las actividades que le incumben según las modalidades y los plazos previstos en el formulario de candidatura anexo, en caso de programación del proyecto,*
4. *Remitir al Representante un estado del avance físico, administrativo y financiero periódico;*
5. *Informar al Representante sobre las declaraciones de gastos debidamente firmadas, en vista de las solicitudes de pago a cuenta y de saldo de la subvención comunitaria;*
6. *Remitir al Representante la documentación correspondiente a la ejecución de acciones del proyecto, en el marco de su responsabilidad para elaborar los informes de actividades;*

---

**Ayuntamiento de Lalueza**



Ayuntamiento  
de Lalueza

7. Dar a conocer la documentación necesaria en los controles y en las certificaciones de gastos. Con este fin, se comprometen a conservar y a tener a disposición durante los 3 años siguientes, al pago del saldo de la subvención el conjunto de los justificantes relativos a los gastos del proyecto.

En apoyo a sus solicitudes de pago, le suministra:

- Un informe de ejecución, por una parte, y un estado detallado recapitulativo de los trabajos y gastos realizados por otra, acompañado de los justificantes y de las facturas y/o documentos contables de igual valor probatorio que permitan verificar el pago efectivamente realizado.
- Un recapitulativo certificado exacto por los responsables administrativo y financiero de la estructura, que de fe de la percepción de la cofinanciación pública prevista en el plan de financiación.

#### ARTÍCULO 5 – PRESENTACION DEL PROYECTO – ACCIONES A FINANCIAR - FINANCIACION

El proyecto prevé una duración de ejecución de 12 meses siendo

- la fecha prevista de arranque el 01/01/2021,
- y la fecha prevista de conclusión el 31/12/2021.

Los beneficiarios se comprometen a realizar y financiar las acciones descritas en el formulario de candidatura, de conformidad con el plan de financiación firmado, anexo al presente convenio.

Con el fin de permitir la programación del proyecto, las decisiones de atribuciones de cofinanciación solicitadas deberán obtenerse, como muy tarde, en el momento de la presentación del proyecto al Grupo de Acción Local.

- El conjunto de las cofinanciaciones públicas solicitadas, en su caso ya obtenidas, para la puesta en marcha del proyecto deberán estar claramente identificadas como cofinanciación otorgada al proyecto citado en el artículo 1 del presente convenio.
- En el caso en que la cofinanciación pública sea objeto de una decisión de atribución anterior al depósito del proyecto al presente programa comunitario, deberá obtenerse una declaración de imputación de la subvención por parte de la administración pública; esta deberá de expresar su acuerdo para que la financiación sea utilizada como cofinanciación pública en el plan de financiación del beneficiario en cuestión. El beneficiario deberá también, en este caso, justificar que la subvención valorizada no es objeto de ninguna otra solicitud de subvención dirigida a otro programa de subvención comunitaria.

#### COFINANCIACION COMUNITARIA

La subvención comunitaria se calcula en base al coste total del proyecto.

---

**Ayuntamiento de Lalueza**





Ayuntamiento  
de Lalueza

*De conformidad con el plan de financiación provisional en anexo, el Representante / Apoderado único solicita en nombre de todos los beneficiarios la subvención comunitaria.*

*La recepción de los gastos en los servicios encargados del control y validación de los gastos se hará de manera continua y como mínimo 1 veces al año.*

#### **ARTÍCULO 6 – MODIFICACIONES, REINTEGRO Y RESCISIÓN**

*6.1) Cualquier modificación del presente acuerdo será objeto de un apéndice que se someterá a la Dirección General de Desarrollo Rural.*

***Cada beneficiario participante en la operación asumirá la responsabilidad en caso de cualquier irregularidad en el gasto que haya declarado.***

*Por lo tanto:*

*6.2) En caso de incumplimiento por uno(s) beneficiario (s) de las cláusulas del presente convenio y en particular, de la no ejecución total o parcial de la parte del proyecto que le(s) incumbe, de la modificación del plan de financiación o del programa de los trabajos sin autorización previa, de la utilización de fondos no conforme al objeto del presente convenio o de la negativa a someterse a los controles; el Representante / Apoderado único deberá exigir el reintegro parcial o total de los importes pagados a su(s) beneficiario (s).*

*6.3) En los casos citados en los puntos 1 y 2 del presente artículo, el (los) beneficiario (s) en cuestión se compromete(n) a proceder al reintegro de las subvenciones indebidamente percibidas en el más breve plazo y, como muy tarde en los 30 días que siguen el recibo de la orden reembolso remitida al Representante / Apoderado único por la Autoridad de Gestión. En caso contrario se procederá a incoar un expediente de reintegro por parte de la Dirección General de Desarrollo Rural.*

#### **ARTÍCULO 7 – DURACIÓN**

*El presente convenio entrará en vigor el 29/09/2020 y finalizará con la fecha del cierre estipulada en la Resolución del Director General de Desarrollo Rural.*

*Los beneficiarios quedarán sometidos a las disposiciones y a las obligaciones que emanan de él.*

#### **ARTÍCULO 8.- PUBLICIDAD Y COMUNICACIÓN**

*8.1 El beneficiario principal así como los demás beneficiarios se comprometen a poner en marcha conjuntamente las acciones de comunicación establecidas en las bases reguladoras y la convocatoria con el objeto de asegurar una adecuada difusión del proyecto y de los resultados alcanzados cara a los potenciales beneficiarios y el público en general.*

*8.2 Las partes firmantes se comprometen a que cualquier acción elaborada en el marco del programa mencione que la operación realizada ha sido seleccionada en el marco del programa LEADER cofinanciado por el FEADER conforme a lo establecido en las bases reguladoras. También deberá llevar insertado obligatoriamente los logotipos del LEADER, del Gobierno de Aragón y de la Unión Europea.*

---

**Ayuntamiento de Lalueza**





Ayuntamiento  
de Lalueza

8.3 Los logotipos deberán ser utilizado de acuerdo con el “Manual de Identidad Corporativa”. Asimismo, el logo de la Unión Europea debe respetar las normas gráficas establecidas en el Anexo II del Reglamento (UE) nº 821/2014.

8.4 El incumplimiento de la normativa en materia de información y comunicación puede dar lugar a correcciones financieras.

#### ARTÍCULO 9. DIFUSIÓN Y CAPITALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS

9.1 Los beneficiarios se comprometen a difundir una presentación de los resultados de su proyecto y a transmitirlos a los Estados Miembros, a la Autoridad de Gestión y al Grupo de Acción Local.

9.2 El beneficiario principal y los otros beneficiarios han de tener en cuenta que los resultados obtenidos deben poder ser accesibles para el público general y para todas las partes interesadas en particular. Además, se comprometen también a tener un papel activo en las acciones de capitalización, difusión y valoración los resultados obtenidos del proyecto.

9.3 La difusión de resultados debe mencionar que las opiniones reflejadas, comprometen únicamente al beneficiario y que, en consecuencia, no representan en ningún caso la opinión oficial de los órganos de gestión del LEADER.

9.4 Los beneficiarios aceptan que los órganos de gestión del LEADER estén autorizados a difundir la información relativa al proyecto en el marco de las acciones de difusión y de capitalización del LEADER en general (nombre de la entidad y datos del beneficiario principal, nombre de las entidades de los otros beneficiarios, montante de ayuda FEADER concedida, resultados y productos esperados/obtenidos).

#### ARTÍCULO 10.- DERECHOS PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos los productos (materiales o inmateriales) creados en el marco del proyecto pertenecen en su integridad a los beneficiarios del proyecto. Los órganos de gestión del LEADER se reservan el derecho de destacarlos en el marco de la publicidad del LEADER. Los derechos de propiedad intelectual e industrial preexistentes puestos a disposición del proyecto han de ser respetados plenamente.

#### ARTÍCULO 11 - LITIGIOS

El presente convenio se rige por la legislación del Estado donde se encuentra el Representante / Apoderado único del proyecto.

#### ARTÍCULO 12 – COMPROMISO DEL PARTENARIADO

El Representante / Apoderado único y el conjunto de beneficiarios del proyecto  
- Solicitan al Grupo de Acción Local, Autoridad de Gestión del LEADER la subvención conforme al plan de financiación en anexo.



Ayuntamiento  
de Lalueza

- *Declara, por la presente, no haber recibido, para las acciones previstas en el presente proyecto, otras ayudas o subvenciones de la Unión Europea, del Estado o de otra administración o entidad pública salvo las previstas en el plan de financiación presentado.*
- *Se comprometen a respetar las obligaciones nacionales y comunitarias tal y como están previstas en los diferentes reglamentos vigentes en particular, en temas de contratación pública, de potenciales ingresos generados por el proyecto, de respeto de las normas en materia de competencia.*
- *Certifican la exactitud de la información y de los documentos adjuntos en anexo.*

#### ARTÍCULO 14 – ANEXOS

*Plan de financiación firmado por los beneficiarios.”*

**SEGUNDO.-** Dar traslado del presente acuerdo al CEDER-MONEGROS.

**TERCERO.-** Facultar al Alcalde, D. Armando Sanjuán Franco, o a quien legalmente le sustituya, para la firma de cuantos documentos se precise suscribir para ejecutar este acuerdo.

**Y, no habiendo más asuntos que tratar y cumplido el objeto de la convocatoria por el Sr. Alcalde, se levanta la sesión, siendo las veinte horas y cuarenta y cinco minutos del día señalado, de todo lo cual, como Secretaria, Doy Fe.**

*(Documento firmado electrónicamente al margen)*

**EL ALCALDE**

**D. Armando Sanjuán Franco**

**LA SECRETARIA**

**D<sup>a</sup>. Isabel Jaime Barrieras**